



УКРАЇНА

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КНП «МІСЬКА ЛІКАРНЯ №10» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

бул. Шевченка, 25, м. Запоріжжя, 69001 т. 224-10-22, факс:220-96-58, e-mail: 10gorbol@ukr.net Код ЄДРПОУ 05498708

ПОЛОЖЕННЯ про оплату праці КНП «Міська лікарня №10» Запорізької міської ради

Лікарня є бюджетною організацією і фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

1. Оплата праці працівників установ та організацій, які фінансуються з бюджету, здійснюється на підставі законодавчих та інших нормативних актів України в межах, затверджених кошторисних призначень (загальний та спеціальний фонд).

Умови оплати праці робітників установ закладів охорони здоров'я визначені сумісним наказом МОЗ та Міністерства труда та соціальної політики України від 05.10.05 р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення зі змінами та доповненнями.

Згідно зазначеного наказу посадові оклади та (тарифні ставки) встановлюються на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери і залежать від розміру посадового окладу працівника, тарифного розряду та мінімальної заробітної плати, які визначаються на законодавчому рівні. На підставі зазначених документів адміністрація лікарні з питань оплати праці приймає наступні зобов'язання:

1.1. Приймати заходи на одержання асигнувань з фонду оплати праці під затверджений штатний розпис, шляхом надання в міське управління з питань охорони здоров'я та міське фінансове управління детальних розрахунків;

1.2. Забезпечити встановлення посадових окладів (тарифних ставок), доплат та надбавок у розмірах, передбачених нормативними документами з урахуванням їх поетапного підвищення;

1.3. Надавати доплату робітникам структурних підрозділів лікарні за працю у нічний час з 22:00 до 6:00 год., вихідні та святкові дні згідно затвердженого переліку;

1.4. Забезпечити підвищення посадових окладів (тарифних ставок) та забезпечити доплату в розмірі 12% тарифної ставки, робітникам, зайнятим на роботах, яка пов'язана з важкими шкідливими умовами праці, згідно затвердженого переліку;

1.5. Надавати доплату в розмірі 10% посадового окладу за працю з дезінфікуючими засобами працівникам, які у відповідності до посадових обов'язків у своїй праці використовують дезінфікуючі засоби;

1.6. Чергування у межах місячної норми робочого часу компенсуються згідно діючого порядку, а саме, якщо чергування здійснювалось у робочі дні згідно з графіком роботи, то додаткова оплата (понад посадовий оклад) не проводиться. Чергування за графіком у вихідний та святковий день може компенсуватися за згодою сторін наданням іншого дня відпочинку або в розмірі одинарної годинної ставки понад оклад (ст. 72,107 КЗПП України). За чергування в нічний час проводиться додаткова оплата;

1.7. Директору та його заступникам-лікарям дозволити вести у лікарні роботу по спеціальності у межах робочого часу за основною посадою з виплатою їм до 25% посадового окладу лікаря відповідної спеціальності.

1.8. Надавати матеріальну допомогу на поховання у розмірі посадового окладу;

1.9. Надавати виплати заохочувального характеру у межах затверджених кошторисних призначень з фонду оплати праці та у розмірах передбачених наказом МОЗ від 05.10.2005 № 308/519 «Про упорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (ст. 105 КЗПП України):

- преміювати працівників лікарні, як по загальному так и по спеціальному фонду на основі затверджених положень (додатки № 13-14);

- надавати матеріальну допомогу у тому числі на оздоровлення, у сумі не більш, ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання;

- надавати надбавку за складність та напруженість в роботі, за виконання особливо складної роботи, високі показники у роботі. Граничний розмір зазначених надбавок на одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу;

- надавати доплати за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 50% посадового окладу.

1.10. Забезпечити виплати за листами тимчасової непрацездатності у суворому дотриманні до Закону України від 12.01.01 р. № 2240 «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням».

- 1.11. У випадку вимушеного простою адміністрація зобов'язується забезпечити гарантії, передбачені діючим законодавством у частині оплати праці.
- 1.12. Утримання із заробітної платні на покриття заборгованості проводити у суворій відповідності зі ст. 127, 128 КЗПП України.
- 1.13. Забезпечити виплату заробітної платні 2 рази на місяць 15 числа поточного місяця за першу половину місяця та 30 числа наступного місяця за другу половину місяця. (ст.115 КЗПП України).
- 1.14. У випадках отримання фінансування на виплату заробітної платні в об'ємах нижче затверджених асигнувань на ці цілі, у першу чергу забезпечити виплати: малозабезпеченим та багатодітним родинам, за листами з тимчасовою втратою працездатності, за час відпустки.
- 1.15. Щомісячно повідомляти робітників про розмір оплати праці з розшифровкою за видами виплат, відрахувань, утримань та сум, належних до виплат.
- 1.16. При постанові права на індексацію заробітної платні, забезпечити її виплату у відповідності до постанови КМУ від 17.07.2003 р. №1078 «Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення».
- 1.17. Запровадження, змін та перегляд норм праці проводиться адміністрацією за погодженням з профспілковим комітетом.
2. Профспілковий комітет зобов'язується:
 - 2.1. Представляти і захищати на всіх рівнях управління інтереси працівників підприємства у сфері оплати праці.
 - 2.2. Регулярно контролювати розподіл та використання коштів фонду оплати праці, вносити пропозиції і приймати заходи щодо найбільш раціонального використання його для потреб колективу.
 - 2.3. Здійснювати контроль за дотриманням в установі законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати.
 - 2.4. Аналізувати рівень середньої заробітної плати в установі, галузі, регіоні, готувати пропозиції щодо удосконалення оплати праці.
 - 2.5 Проводити перевірки нарахування працівникам заробітної плати, розмірів і підстав відрахувань з неї.